附件1

三明明城文体传媒有限公司（三明影剧院）

消防系统设施设备专业维保内容

**一、维保范围**

1.消火栓灭火系统

2.火灾自动报警系统主机

3.消防广播、消防对讲系统

4.消防喷啉系统

5.防排烟系统

6.应急照明及疏散指示系统等

7.防火卷帘门系统

8.消控室及微型消防站的消防设施维护保养

9.消防报警探测器、手动报警按钮、水泵房检查

10.及其他

**二、维保方式**

（一）例行检修

1.每月进行一次常规检查。

2.每月一次对消防水系统的联动检查测试。

3.在有甲方相关工作人员参与的情况下，每季度进行一次各系统的部分功能测试、保养。

4.每半年进行一次各系统的全面检测及试验，并就测试情况出具测试报告。

5.对上述全面检查测试中发现的问题故障及时组织维修更换，排除故障。对一时无法解决的问题应立即报告甲方相关人员，同时采取应急措施。

（二）故障突击抢修

当维保单位接到甲方的故障通知书或电话通知时，应在4小时内立即派人员对该故障进行排除。一般故障应该立即排除，严重故障应该在24小时修复。当需超过2天尚无法修复时，需书面通知甲方工作人员，增加日常管理人员与维保单位工作人员一同作好维修期间的安全防护。同时维保方增加技术力量，尽快修复故障。

**三、其它要求**

1.需提供完整的消防设备，免费更换维修零部件清单，漏报部件维修更换由维保单位负责，单件价格超过200元的费用由甲方提供。在维保过程中，必须坚持以修为主的原则，确需更换零件时，乙方应及时写出书面说明，由双方共同论证确定，待甲方认可后方可实施。

2.维保方须固定1-2个熟悉甲方消防系统的工作人员，负责三明影剧院消防设施的维保。

3.做好消防设施资料建档工作，及时更新老的资料。

4.有责任和义务配合甲方及上级主管部门、消防部门组织的消防检查、培训、宣传及其它消防相关工作。

5.全面认真执行国家的有关规定，并承担相应的责任。认真服从市公安消防管理部门的技术指导。

6.消防系统维保单位需每月把维保情况书面报表向甲方汇报，发现问题及时提出整改意见，以便甲方随时检查。保证随时发现和解决问题，确保设备运行状况良好。

7.消防系统和设备发生故障，维保单位应做好设备暂停使用或给予恰当的保护。

8.消防设备及配套设施的维护保养必须达到原设计、使用的效果。并参照《消防设备使用及维护说明书》作为今后的维修、保养及设备管理服务的参照标准之一。一旦因维护、保养不到位。导致发生意外并造成损失（经第三方权威部门监定为保养不善造成）将由维保单位承担由此带来的一切经济和法律责任。

9.维保质量标准参照国家和市现行相关行业的施工验收规定和评定标准，质量等级达到合格，满足相关政府部门行业及质量管理所需的检验要求。

10.依据工程维保特点及要求，配备满足维保工程项目要求的项目管理班子、技术人员及足够的设备。

11.参与维保施工人员必须具有作业人员上岗证书，设专人进行现场监管。拆卸、搬迁和安装过程中，不得损坏其它公共设施及个人财产，文明施工，工完场清。维保施工过程中，正确使用各种操作工具，确保维保施工人员和甲方相关工作人员的人身和财产的安全。

12.维保施工过程中，必须设置必要的防护和警示标志。高空施工必需配戴安全帽及安全带。因维保施工发生任何安生意外事故与甲方无关，但维保施工中违规造成甲方相关工作人员的人身和财产损害和损失的。将由维保单位承担一切经济和法律责任。

13.应标单位需到现场了解消防及配套设备的运行情况，并有针对性制定维保方案和实施方案，对于甲方提出维保要求如有缺少相关维保要求，比选单位应按规要求给予补充完善。

14.维保单位未按要求落实每月的检测、检查工作，将扣除当月维保费用10%。因维护不及时造成发生意外事故，将按事故的损害情况向维保单位追索赔偿。

15.明确维保服务的相关时间期限及相关责任约定。

三明明城文体传媒有限公司

2022年8月10日

附件2

三明明城文体传媒有限公司（三明影剧院）

消防系统设施设备专业维保报价函

：

我司分支机构三明影剧院消防维保服务，现邀请贵公司对该项目进行报价，有关事项说明如下：

**一、项目概况**

1.项目名称：

三明明城文体传媒有限公司（三明影剧院）消防设施设备维护保养

**二、报价方式**

按附件报价函方式填报，填写单价，填报价格不得高于最高限价13000元/年，维保费按每半年结算。此报价包含开展该项目工作所发生的所有费用一切与此相关的所有费用。

**三、结算方式**

1.本项目无预付款，合同签订，按合同约定付款。

2.付款方式为银行转账，请款前必须出具相应的发票。

**四、报价文件组成部分（均需加盖公章）**

1.报价函（按附件格式）

2.公司营业执照、法人身份证复印件

3.消防设施维护保养检测机构的资质二级及以上证书；

4.未被纳入失信被执行人员名单

5.能够到我司看现场，并根据损坏情况维修至完好有效。

**五、报价文件发送方式、截止日期**

报价文件装入不透光信封、密封加盖公章，于2022年8月12日下午17:00前送达至我司，逾期送达将予以拒收。

地址：福建省三明市三元区徐碧街道东乾路109号（城发大厦）13楼1311室。

联系人：乐女士， 联系电话：15160389006

**六、比选办法：**

比选时间：2022年8月13日上午9:30。

采用总价最低法确定中标单位。

**七、注意事项：**

报价承诺有效期应不少于60天，所有报价承诺均承担相应法律责任。

邀请函中所有内容的解释权归邀请人所有，报价过程中如有不明白之处，可致电我公司。

联系人：陆先生，电话：18659878365

附件3

三明明城文体传媒有限公司

三明影剧院消防设施设备维护保养报价单

报价单位（盖章）：­

联系人：        电 话：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 三明影剧院消防系统设施设备专业维保 |
| 消防维保服务费报价 | 人民币小写： 元/年  即人民币大写： 元/年 |
| 备注 | 消防维保服务费为包干制，包含但不限于设备保养费、人工费、运输费、装卸费、维修费、备件费、税费（增值税专用发票）、相关技术支持在内的一切费用。消防维保报价最高控制价为13000元/年，维保费按每半年结算。 |

备注：1.以上报价含税收，应提供增值税专用发票；

2.报价单必须按以上要求进行报价，报价单上必须要有报价单位的名称，联系人及电话；

3.对该报价单内的要求进行修改的，将被视为无效报价。