附件1

|  |
| --- |
| 2023年市城发集团紧缺岗位招聘信息表 |
| **序号** | **单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **招聘岗位任职资格** | **招聘岗位职责** |
| 1 | 三明城投集团房地产开发有限公司 | 法务专员 | 1 | 1.35周岁以下，本科及以上学历，法学类相关专业；2.熟悉工程建设、房地产行业相关法律法规；3.2年以上法律顾问或律师事务所相关工作经验；具有较扎实的各类法律知识，熟悉建筑、房地产业所包含的主要相关法律、法规；熟悉现代企业的管理运作机制；4.具有良好的表达能力和沟通能力；思维敏捷，工作有条理、原则性强；具有较强的抗压能力；5.具备企业法律顾问资格或律师资格或全日制研究生优先。 | 1.对公司法律文书、各类合同的条款进行法律审核，具体包括：公司法律文书起草、审核，各类合同审核、提供法律意见等；为公司部门和权属企业提供法律咨询，必要时参加合同谈判；2.管理、协调公司诉讼事务；与法院、仲裁庭、代理律师进行业务联系和沟通；负责公司法务文书的归档工作；3.对法律法规政策做必要的研究和整理，为公司决策提供一定的法律依据。 |
| 2 | 三明明城旅游有限公司 | 旅行社经理 | 1  | 1.45周岁以下，本科及以上学历；2.具备旅行社8年以上从业经验，5年以上本行业管理工作经验；3.具备旅游管理、企业管理、市场营销、法律等方面知识，具备较强的客户服务能力、公关能力，沟通能力和计划与执行能力；4.善于协调内外关系，并能妥善处理突发事件；具有旅行社总经理资格证、国导证者可适当放宽条件。 | 1.负责旅行社日常综合管理工作；制定年度经营计划；执行集团下达的旅行社年度经营目标；2.建立健全旅行社组织体系和工作体系；建立良好的沟通渠道，协调各部门关系，做好旅行社与企业、政府、媒体的协调关系，创造良好的经营环境；3.做好对外营销推广、业务拓展。 |
| 3 | 福建东南设计集团有限公司 | 信息技术员 | 1 | 1.35周岁以下，本科及以上学历，计算机、网络工程、网络信息类等相关专业；2.具有3年以上企业网络信息技术管理相关经验；熟悉计算机软硬件、电子设施设备等管理维修维护；办公软件、应用系统、经营管理系统维护。 | 1.负责公司计算机软、硬件维护；2.负责公司网络信息系统、办公系统、应用系统、经营管理系统和电子设施设备的管理维护。 |