附件1：比选申请文件格式

比选申请书

（比选人）：

1.经研究并充分理解 比选公告的各项条款及要求后，我公司对你公司的 比选提出申请。我公司将接受并遵守比选公告所规定的各项条款，并提供以下比选申请文件：

（1）比选申请人基本情况表；

（2）授权委托书（如有）；

2.我公司承诺如下：

（1）我公司及其拟派出的人员未被依法禁止投标、未存在财产被冻结或接管的情况或处于从业限制期限内；

（2）我公司在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内按照比选公告规定及要求与比选人签订合同；

（3）我公司所提交信息材料、比选材料、证明文件真实可靠，并对其真实性承担相应的法律责任。

联系地址：

联系人：

联系电话：

比选申请人：（盖单位公章）

            日期： 年 月 日

**1-1.比选申请人基本情况表**

**比选申请人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 比选申请人全称 |  | | |
| 资质等级及业务范围 |  | | |
| 法定代表人（单位负责人）姓名 |  | 职 务 |  |
| 比选申请人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 成立日期 |  | 职工人数 |  |
| 基本情况简介： | | | |

比选申请人： （*盖单位公章*）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （*签字或盖章*）

日期： 年 月 日

**注：**

**须附上营业执照复印件、法定代表人（负责人）身份证复印件，提供近两年来不少于1家规模以上企业物业服务合同复印件（双方盖章的合同），并加盖单位公章；**

**（2）上述各类证书发生变更的，应办理完变更手续方可参加比选，并以发证机关核准的变更为准；否则为证书无效进行评定。**

**1-2.授权委托书（如有）**

授权委托书

本人 （姓名）系 （比选申请人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托我公司职工 （姓名）、 （身份证号码）为我公司全权代理人，以本公司名义参加 （比选项目名称）为比选活动。代理人在比选过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我公司均予以承认。

申请单位：  （盖单位公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

 日期：   年  月  日

**注：比选申请人须提供委托代理人身份证复印件并加盖单位公章。**

附件2：报价函格式

保安报价函

|  |  |
| --- | --- |
| 比选项目名称 |  |
| 比选申请人名称 |  |
| 报价（含税） | 人民币（大写） 元整（小写：¥ ） |
| 期限 | 1年 |
| 备注 |  |

申请单位：  （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

 日期：   年  月  日

**注：**

1. **报价函应独立密封。**

**封套密封处应加盖比选申请人单位公章，并在封套上注明：①比选项目名称；②比选申请人名称；③“报价函”字样；④“在 年 月 日 时 分（比选公告或邀请书规定的比选时间）前不准启封”字样。**

保洁报价函

|  |  |
| --- | --- |
| 比选项目名称 |  |
| 比选申请人名称 |  |
| 报价（含税） | 人民币（大写） 元整（小写：¥ ） |
| 期限 | 1年 |
| 备注 |  |

申请单位：  （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

 日期：   年  月  日

**注：**

1. **报价函应独立密封。**

**封套密封处应加盖比选申请人单位公章，并在封套上注明：①比选项目名称；②比选申请人名称；③“报价函”字样；④“在 年 月 日 时 分（比选公告或邀请书规定的比选时间）前不准启封”字样。**

附件3：麒麟山保安保洁服务方案

一、麒麟山景区保安服务方案

**一、保安勤务**

（一）人员配备：

三明明城旅游有限公司麒麟山景区项目聘请保安 5名，成立保安服务中队，驻麒麟山景区项目（以下简称“明城旅游麒麟山景区保安队”）。该保安队接受明城旅游麒麟山景区运营中心统一指挥调度。

**二、保安人员要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员素质要求 | | | 安排  岗位 |
| 身高  （以上） | 学历  （以上） | 其 他 |
| 1 | 1.72m | 高中 | 退伍军人或具有较强的管理、培训、执勤能力者 | 项目主管 |
| 2 | 1.70m | 初中 | 五官端正，身体健康具有一定的专业知识和执勤能力者 | 员 工 |

**三、主要工作任务**

明城旅游麒麟山景区保安队负责明城旅游麒麟山景区所属范围内的安保任务。工作任务为：1.防止景区内财物及其附属物被破坏、盗窃；2.防止景区场地失火；3.及时制止不文明行为，保证景区场地的游玩秩序；4.防止外来人员寻衅滋事、发生冲突；5.停车场车辆管理；6.日夜间巡逻等；具体工作任务和工作时间由明城旅游麒麟山景区运营中心根据实际情况进行安排。

**四、时间安排**

工作时间安排：全年365天工作日（周末及节假日不休）；

日间班：12个小时/天/人；

夜间班：12个小时/天/人；

轮 休：一人/周/天。

**五、任务分配**

工作日：日间班二人，夜间班二人，一人轮休，周末：日间班三人，夜间班二人。

二、麒麟山景区保洁服务方案

**一、项目保洁**

（一）人员配备：

三明明城旅游有限公司麒麟山景区项目聘请保洁4名，成立保洁服务队，驻麒麟山景区项目（以下简称“明城旅游麒麟山景区保洁队”）。该保洁队接受明城旅游麒麟山景区运营中心统一指挥调度。

**二、主要工作任务**

明城旅游麒麟山景区保洁队负责明城旅游麒麟山景区所属范围内的保洁任务，具体工作任务和工作时间由明城旅游麒麟山景区运营中心根据实际情况进行安排。

**三、时间安排**

工作时间安排：全年365天工作日（周末及节假日不休）；

上午班：4个小时/天/人；

下午班：4个小时/天/人；

轮 休：一人/周/天。

**四、任务分配**

工作日：上午班二人，下午班一人，一人轮休，周末：上午班二人，下午班二人。

附件4：

**麒麟山保安保洁服务合同**

**甲方：**三明明城旅游有限公司

**乙方：**

1. **合同的宗旨及原则**

本合同经双方友好协商，本着平等协商等价有偿的原则，就乙方对甲方提供三明市麒麟山景区日常保安服务和保洁服务，协商如下。

**二、合同的范围**

乙方按照甲方的要求，负责麒麟山景区保安服务和保洁服务。具体区域由甲方安排。

**三、合同履行期限：**

1.本合同自 年 月 日起至 年 月 日止，如合同期到后双方无争议可续签合同。

**四：保安保洁服务内容**

甲方委托乙方提供下列保安保洁服务：

根据甲方的要求，乙方向甲方选派5名保安员和4名保洁人员，保安员和保洁人员的劳动关系、薪资及社会保险由乙方负责。乙方应按照甲乙确认的岗位职责要求及甲方的管理规定对保安队员和保洁人员严格要求,并完成甲方委派的任务。

1. 保安服务基本要求：男性,符合甲方用工条件，身体健康、无犯罪记录。
2. 保洁服务基本要求：女性,符合甲方用工条件，身体健康、无犯罪记录。

3.保安服务范围：

（1）按照“预防为主”的原则，加强负责区域的执勤、巡逻、安全检查工作，负责管理区域内停车场的管理,包括车辆有序停放及车辆的安防管理。

（2）劝阻、制止无关人员进入管理区域，发现可疑情况及时处置并向甲方领导报告。

（3）配合甲方做好防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作，对违法犯罪人员应及时发现、及时报警处置，发现火灾隐患应及时处置及报告甲方领导。

（4）按照规定统一着装，佩戴执勤用品，做到精神饱满，姿态端正，树立保卫执勤的示范形象。

（5）工作时间为全天24小时为甲方提供服务。

（6）其他甲方交代的有关的各项工作任务。

4.保洁服务范围：

（1）做好景区各指定区域的卫生工作。

（2）其他甲方交代的有关的各项工作任务。

5.服务地点：三明市麒麟山公园区内

**四、合同双方的责任**

1.保安：

（1）甲方有权协助乙方对保安员的工作绩效进行考核,保安员如不履行或违反甲方有关保安岗位职责（经乙方确认），甲方有权提出更换,乙方应在七天内及时予以更换。对于紧急的要求，乙方必须立即作出反馈。

（2）乙方选派的保安员必须做到政审合格；乙方负责对被派出的保安员进行上岗前的军事技能和军事素质培训以及值守期间的业务练兵，派到甲方服务的保安员应经培训考核合格后方可上岗，使其具备与岗位相应的处理问题能力。

（3）乙方应按规定为保安员统一购买雇主责任险或办理工伤保险，在执勤中保安员应加强劳动安全防护，如果因负工伤或视同工伤,其工伤待遇问题由乙方负责解决。

（4）甲方有对乙方保安工作进行管理、检查及考核权利；甲方要求的工作或活动属违法性质时，乙方有权拒绝执行。

（5）乙方保证选派给甲方的保安人员必须身体健康、无犯罪记录、初中以上文化学历的男性。乙方保安员在执勤中自觉接受甲方管理，严格遵守甲方的管理规定。

2.保洁：

（1）乙方按照甲方需求安排保洁服务人员至甲方指定地点开展保洁工作，乙方安排的保洁服务人员应由甲方面试审核，通过后方可上岗。

（2）甲方无偿为乙方提供保洁用水用电。

（3）对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

（4）约束相关人员遵守保洁区内保洁制度，共同维护保洁区内环境。

（5）为乙方提供必要的物料仓库和工作条件。

（7）在合同期内免费提供保洁工具给乙方使用，乙方负责维修保养。

（8）甲方可根据乙方安排的保洁服务人员的工作情况进行评估，若不符合甲方工作要求，甲方可以提前三日通知乙方做人员更换，乙方应无条件更换，直至甲方满意为止。

（9）乙方派出的保洁服务人员在业务上受甲方的绝对领导，并按甲方要求提供相应资料，以备甲方存档，如政审不过关，乙方无条件更换人员。

（10）认真完成合同双方规定的作业项目和标准，确保卫生质量。

（11）乙方派出的保洁人员应根据甲方约定的人数从事日常保洁。（排班表由甲方提供）

（12）乙方必须为派出的保洁人员购买一年的意外伤害险、雇主责任险或其他类型保险。工装由乙方提供，衣帽整洁，进入工作现场，遵守甲方的各项内部规章制度，并严格遵守甲方廉洁从业的相关制度。

（13）乙方派出的保洁人员在工作期间不得擅自离开工作岗位，应接受甲方主管保洁负责人的监督指导。

（14）乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（经限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，甲方以书面形式通知乙方进行整改。

（15）乙方的员工应爱护景区内外各种设施。

（16）由于乙方在日常保洁工作中因人为给甲方设施、材料及顾客、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

（17）乙方作业人员必须经专业培训和具有专业知识人员承担。

（18）乙方作业必须遵守甲方规定打卡考勤及排班的时间要求，如有变更，双方协商解决。

（19）乙方在作业中应严格要求保洁服务人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

（20）乙方为保证工作质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

1. **合同总价**

1.保安服务费用按照每月 元/人（大写： 人）结算，甲方需求人员数量如有增减变化按据实结算。乙方提供服务中涉及到的人工成本、差旅、文印、通信等成本支出，除本合同明确说明或甲方明确同意报销的以外，均由乙方自行承担。本合同约定的服务费用已经包含乙方提供服务的全部成本，包括但不限于乙方服务所需设备、乙方人员的工资、五险一金、加班费等人工成本以及其他成本。

2.保洁服务费用按照每月 元/人（大写： 人）结算，在双方履行合同期间甲方需要保洁临时用工，保洁临时工费用为 /元 /小时。

**六、付款方式**

合同生效后，次月15日前向乙方指定账户支付当月的保安保洁服务费，如遇质量扣款双方协商后处理，乙方应提前10日提供相关普通发票给甲方，逾期自行承担后果。

乙方开户名称：

开 户 行：

开 户 账 号：

**七、合同变更与终止**

1.合同的变更与提前终止必须提前一个月书面通知对方，双方协商达成一致意见。

2.合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3.合同规定的履行期限届满如双方无其它争议可续签合同。

**八、其他责任**

如遇不可抗力造成的损失或合同终止，双方均不负任何责任（如自然灾害、政府行为、社会异常事件等）。

**九、**双方产生纠纷，应协商解决，协商不成，交由甲方所在地人民法院诉讼解决。

**十、**未尽事宜双方协商，达成统一意见后制定补充协议，协议生效。

**十一、**乙方承接后所涉人员发生的劳动纠纷，由乙方自行负责，甲方不对乙方服务人员承担任何用人单位或劳务派遣用工单位的责任。无论因任何原因导致甲方向乙方服务人员或雇员承担任何责任的，甲方有权向乙方追偿。

**十二、**本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，合同自签字盖章之日起生效。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

代表人（签字）： 代表人（签字）：

联系电话： 联系电话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日